

ПРИНЯТ:

общим собранием трудового
коллектива МКОУ Бенеvская
средняя школа № 7
« 11 » декабря 2014г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН:

постановлением администрации
Лазовского муниципального
района Приморского края
« 18 » декабря 2014г.
№ 3.5.3

Копия изготовлена с устава юридического лица
ИДН 1022501025139
предоставленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
г. "25" марта 2015г.
ИДН 2152509032388

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Бенеvской
средней общеобразовательной школы №7
Лазовского района Приморского края

с.Бенеvское

2014 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бенеvская средняя общеобразовательная школа №7 Лазовского района Приморского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», основано в 1909 году.

На основании решения Приморского краевого Совета депутатов трудящихся от 16 июня 1960г. №648 была реорганизована в восьмилетнюю школу.

Постановлением главы администрации Лазовского района Приморского края от 10 февраля 1993 года № 41 зарегистрирована как Бенеvская неполная средняя школа.

Постановлением администрации муниципального образования Лазовский район Приморского края от 28 июня 2000 года №193 и №194 документы учреждения приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации.

В 2001 году получила статус средней школы. Зарегистрирована постановлением администрации муниципального образования Лазовский район Приморского края от 09.08.2001года №229.

Распоряжением администрации Лазовского муниципального района от 18.03.2011года №34-р (в редакции распоряжения от 17.06.2011г. № 72-р) тип данного образовательного учреждения изменён на казённое.

Постановлением администрации Лазовского муниципального района от 26 ноября 2014 года № 325 тип учреждения изменен на бюджетное.

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетная общеобразовательная организация.

Вид учреждения - средняя общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.3. Официальное полное наименование учреждения: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бенеvская средняя общеобразовательная школа №7 Лазовского района Приморского края.**

Официальное сокращённое наименование Учреждения: **МБОУ Бенеvская СОШ №7.**

1.4. Учредителем учреждения является муниципальное образование Лазовский муниципальный район (далее по тексту- Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 692980 Российская Федерация, Приморский край, Лазовский район, с.Лазо, ул.Некрасовская, д.31

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Лазовского муниципального района в лице Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Лазовского муниципального района».

Юридический адрес: 692990 Российская Федерация, Приморский край, Лазовский район, с. Лазо, ул. Некрасовская, д.7

Фактический адрес: 692990 Российская Федерация, Приморский край, Лазовский район, с. Лазо, ул. Ключевая, д.31

1.6. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Лазовский муниципальный район. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Лазовского муниципального района (далее - Собственник имущества).

1.7. Юридический и фактический адрес учреждения: 692994, Российская Федерация, Приморский край, Лазовский район, с. Беневское, ул. Центральная, д.46.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества.

1.12. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.15. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных законодательством.

1.16. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного и муниципального финансирования возникают с момента ее аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет родительских взносов, средств федерального, краевого и муниципального бюджетов, спонсорской помощи юридических и физических лиц.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Лазовская центральная районная больница», который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала учреждения оказываются бесплатно. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала. Работники Учреждения периодически проходят медицинские осмотры за счет средств Учредителя.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;
- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;

- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

III. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дошкольное образование:

- основная общеобразовательная программа (нормативный срок освоения 4 года); обеспечивает физическое, умственное, нравственное, трудовое и эстетическое воспитание детей, развитие дошкольников в соответствии с их возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями, развитие познавательных и речевых способностей.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

- начальное общее образование:

- общеобразовательная программа (нормативный срок освоения 4 года); направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- основное общее образование:

- общеобразовательная программа (нормативный срок освоения 5 лет); направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- среднее общее образование:

- общеобразовательная программа (нормативный срок освоения 2 года). Направлена на развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

- дополнительные общеобразовательные программы

- общеразвивающие программы.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и образовательных программ дошкольного образования.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.3. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений. При создании соответствующих условий по решению Учредителя могут приниматься дети в возрасте от 2-х месяцев.

3.4. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

Преимственность образовательных программ дошкольного и начального образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей детей;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанников;
- развитие коммуникативности, умение общаться со сверстниками, как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

3.5. Дошкольное образование осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Основной структурной единицей дошкольного образования Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом; количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.7. Количество групп в Учреждении определяется, исходя из имеющегося контингента детей, причем общее число групп не должно превышать плановое на текущий финансовый год.

При необходимости могут комплектоваться параллельные группы детей 2-х одинаковых возрастов, а также разновозрастные группы с наполняемостью 20 детей при наличии в таких группах детей двух возрастов от 3-х до 7 лет.

3.8. Постановку детей на очередь и прием детей в Учреждение осуществляет директор Учреждения.

3.9. Доукомплектование группы при наличии в ней свободных мест производится в течение года; формирование вновь набираемой группы производится в период с 1 июня по 1 сентября.

3.10. По согласованию с Учредителем и при наличии условий, с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться группы кратковременного пребывания, группы компенсирующего вида, а также коррекционные группы для детей с отклонениями в развитии.

3.11. Воспитанники Учреждения обеспечиваются 3-х разовым питанием (1-й завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным десятидневным перспективным меню.

3.12. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

3.13. Организация образовательного процесса в дошкольной группе с 1 сентября по 31 мая осуществляется по режиму дня зимнего периода года, с 1 июня по 31 августа – по режиму дня летнего периода года. Режимы дня утверждаются на Педагогическом совете.

3.14. Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.15. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.16. Деятельность группы дошкольного образования осуществляется на основе Положения о группе дошкольного образования.

3.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподается в качестве иностранного – английский язык.

3.18. С учетом потребностей и возможностей личности, общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, дистанционного образования и в форме экстерната в порядке и на условиях, предусмотренных действующими нормативными актами Российской Федерации. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.19. В первый класс Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев до 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- паспорт родителей (законных представителей) (копию);
- свидетельство о рождении ребенка (копию);
- медицинская карта ребенка;
- справка о месте проживания ребенка.

Запись детей в первый класс Учреждения осуществляется с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Зачисление детей в первый класс Учреждения оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.20. По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем прием в Учреждение детей, не достигших 6,6 лет к началу учебного года можно осуществлять с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста, согласно санитарным правилам и нормам организации деятельности учреждения.

3.21. Во 2 - 9 классы Учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из других школ и при наличии свободных мест в Учреждении.

Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- паспорт родителей (законных представителей) (копию);
- медицинскую карту ребенка;
- копию свидетельства о рождении (если есть – паспорта);
- справку о месте проживания ребенка;
- копию ИНН, страхового свидетельства (при наличии);
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок обучающегося (при переходе обучающегося в течение учебного года).

3.22. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) обучающегося предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту;
- копию паспорта;
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость текущих оценок обучающегося (при переходе обучающегося в течение учебного года);
- копии ИНН, страхового свидетельства (при наличии).

3.23. В классы компенсирующего обучения принимаются дети, не имеющие противопоказаний к обучению по основным общеобразовательным программам и выраженных отклонений в развитии, но испытывающие затруднения в освоении указанных программ, с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Классы компенсирующего обучения действуют на основании соответствующего Положения.

3.24. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.25. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах паспортно-визовой службы обязательна.

3.26. Прием детей иностранных граждан осуществляется на основе прямого договора, заключенного Учреждением, муниципальным органом управления образования и физическим лицом в соответствии с международными договорами Российской Федерации, и при наличии документа о регистрации.

3.27. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

3.28. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может в форме самообразования освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

3.29. Учреждение знакомит поступающих на обучение и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.30. Зачисление обучающихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

3.31. Перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах одной параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающихся.

3.32. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируется договором.

Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3.33. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, в последующих - не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

Продолжительность уроков во 2-11 классах не более 45 минут. Продолжительность уроков в 1 классе – 35 минут с динамической паузой между занятиями не менее 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены – 15 минут. Во время перемены организуется питание обучающихся.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.34. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовые календарные учебные графики (расписания занятий, пятидневная учебная неделя, сменность, другое).

3.35. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 14 и более обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.36. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) при нормативной наполняемости классы делятся на 2 группы. При наличии необходимых средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, а также в 1-4 классах при изучении иностранного языка.

3.37. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. По согласованию с учредителем, с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для детей с отклонениями в развитии.

3.38. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.39. Среднее общее образование является обязательным.

3.40. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с отклонениями в развитии, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

3.41. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 3-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением Педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

3.42. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.43. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.44. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

3.45. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.46. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями), по 4-х бальной системе, максимальный балл – 5. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал (электронный журнал) и дневник (электронный дневник) обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 3-9 классах за каждую четверть, в 10-11 классах по полугодиям. Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся возлагается также на классных руководителей. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по четырех бальной системе аттестации (максимальный балл – 5).

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения (педагогический совет).

3.47. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

3.48. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.49. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.50. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме очного, семейного образования, самообразования, дистанционного образования или экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется Примерным положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования РФ.

Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования РФ.

3.51. При наличии у обучающегося заболеваний, предусмотренных Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в рамках государственного образовательного стандарта.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерством образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.52. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

3.53. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

К грубым нарушениям Устава относятся:

- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Учреждения (унижение человеческого достоинства);

- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (так называемый срыв уроков);

- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

Для того чтобы отчислить учащихся грубые нарушения Устава Учреждения обязательно должны быть совершены неоднократно (более одного раза). Во всех случаях Учреждение вправе применить иные меры наказания, не связанные с исключением учащегося.

3.54. Отчисленными могут быть только учащиеся, достигшие 15-летнего возраста. Данная норма является императивной и расширительному толкованию не подлежит. К ученику, которому не исполнилось 15 лет, Учреждение может применять любые меры наказаний, кроме отчисления (исключения).

3.55. Отчисление применяется только в том случае, если меры воспитательного характера не дали результата. Следовательно, при принятии решения об отчислении руководящий орган Учреждения обязан принимать во внимание не только все совершенные учащимся грубые нарушения Устава и вынесенные по ним наказания, но и представленные администрацией Учреждения доказательства проводимой с данным учащимся воспитательной работы и ее негативных результатов.

Отчисление применяется только тогда, когда дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.56. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.57. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного органа опеки и попечительства.

3.58. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.59. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Дополнительные образовательные программы Учреждение реализует по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая;
- естественно-научная;
- техническая.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

Учреждение вправе:

- осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

- создавать другие формы работы по программам дополнительного образования детей, организовывать учебные группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы детей, которые не посещали дошкольных образовательных учреждений).

3.60. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Приморского края, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.61. Учреждение применяет в образовательном процессе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.62. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

IV. Основные права обучающихся

4.1.. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

5) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона.

4.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны

пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанным Учреждением обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.9. Обучающимся, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

V. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Образовательное учреждение реализует образовательные услуги по заказам государственных, муниципальных, общественных организаций, граждан.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение проводит консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VI. Информационная открытость Учреждения

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные в настоящей статье, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

VII. Управление Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет.

7.2.1. Общее собрание работников Учреждения, собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть учредитель, директор Учреждения, совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

7.2.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.

7.2.3. Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает Устав Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные акты, затрагивающие трудовые и связанные с ними права и обязанности работников Учреждения;
- обсуждает и принимает коллективный договор;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- обсуждает и принимает решения по иным вопросам трудовых отношений, предусмотренных законодательством РФ о труде;
- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Учреждения;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы.

7.3. Педагогический совет Учреждения.

7.3.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

7.3.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.3.3. Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Совет Учреждения.

7.3.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.3.5. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VIII. Экономика Учреждения.

8.1. Учреждение для осуществления уставных задач приобретает, арендует и использует в своей деятельности транспорт, помещения, оборудование и другое имущество; приобретает для уставных целей материальные ресурсы непосредственно у производителей, в оптовой торговле, в том числе на ярмарках, на аукционах и у организаций материально-технического снабжения, в розничной торговле, а также у граждан по государственным или коммерческим договорным ценам; владеет и пользуется землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством порядке.

8.2. Учреждение реализует дополнительные платные образовательные услуги по

тарифам, утвержденным постановлением администрации Лазовского муниципального района.

8.3. Учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам с государственными и иными предприятиями, организациями и с гражданами как в безналичном порядке, так и наличными деньгами.

8.4. Перечисление и выдача денежных средств по счетам Учреждения производится по распоряжению директора Учреждения.

8.5. Источники формирования имущества.

8.5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Лазовского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Приморского края и Лазовского муниципального района, и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с краевыми программами и районными муниципальными программами;

- имущество, переданное Учреждению её собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

8.5.4. Администрация Лазовского муниципального района в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Лазовского муниципального района на соответствующий год.

8.6.1. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков.

8.6.2. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства. Сдача в аренду: особо ценного движимого имущества Учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется с согласия Учредителя при

наличии заключенного договора аренды; недвижимого имущества Учреждения (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, - в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

8.6.3 Учреждение обязано обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленных и утвержденных Учредителем.

8.6.4. При сдаче в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Лазовский муниципальный район и отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

8.6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.6.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности и финансовые ресурсы, приобретенные в процессе деятельности.

8.6.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются: имущество, закрепленное за ним собственником имущества, в порядке, установленном действующим законодательством; имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов от платных услуг; бюджетные ассигнования; доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности; безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц; иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете Учреждения. Учреждение вправе распоряжаться этими средствами самостоятельно.

8.6.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством. Учреждение при осуществлении права оперативного управления имуществом обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества; начислять износ основных средств.

8.6.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии со ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть изъято собственником имущества как излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, для дальнейшего распоряжения им по своему усмотрению.

8.6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных отношений администрации Лазовского муниципального района в установленном законом порядке.

8.6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.6.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного

учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.6.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги на основании Порядка предоставления платных образовательных услуг, который закрепляется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.6.15. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.6.16. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по тарифам, утвержденным постановлением администрации Лазовского муниципального района.

8.6.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

8.6.18. Учреждение в установленном порядке предоставляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством.

8.6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6.20. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными организациями, а также самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

8.7.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Лазовского муниципального района и подлежит учету в составе имущества казны Лазовского муниципального района до принятия решения о его дальнейшем использовании.

8.7.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.8. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности и документации в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Финансовые результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

8.10. Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляется финансовыми органами, государственной налоговой инспекцией, Учредителем в порядке, установленном администрацией Лазовского муниципального района.

8.11. Все возникающие разногласия между Учредителем и органами государственного контроля разрешаются в установленном законом порядке.

IX. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Трудовая деятельность в Учреждении осуществляется гражданами на основе трудовых договоров.

9.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

9.3. Работники Образовательного учреждения обязаны выполнять работы в соответствии с должностными инструкциями.

9.4. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на

работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.7. Заработная плата работнику Учреждение выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

9.8. Размер и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

XI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- согласование штатного расписания Учреждения по представлению директора Учреждения;
- заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между руководителем и трудовым коллективом, и принятие мер к их разрешению;
- участие в других организациях;
- принятие решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- согласование использования Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для осуществления приносящей доход деятельности;
- приостановка приносящей доход деятельности, в случае если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- учет детей, подлежащих обучению в Учреждении по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- закрепление Учреждения за конкретной территорией Лазовского муниципального района;
- осуществление иных установленных федеральными законами полномочий в сфере образования.

11.2. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном постановлением администрации Лазовского муниципального района.

12.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством, в порядке, установленном постановлением администрации Лазовского муниципального района, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии на право осуществления образовательной деятельности, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр

юридических лиц.

12.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Лазовского муниципального района.

ХIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1.. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления

13.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

13.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью
на 27 (двадцать семь) листах

Заместитель начальника
МИФНС России № 8 по Приморскому краю
советник государственной гражданской
службы РФ 2 класса



И.Д.Шаламова

*скреплено печатью
и пронумеровано 27 (двадцать
семью) листами.
Директор и.к.о.н. В.И. Кошкин*

