



Управление образования
администрации Лазовского муниципального района

П Р И К А З

03 ноября 2016 г.

с. Лазо

№ 137 - а

**Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) в образовательных
организациях Лазовского муниципального района в
2016- 2017 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 (с изменениями и дополнениями), приказом департамента образования и науки Приморского края от 26 октября 2016г. № 1198-а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций Лазовского муниципального района организовать и провести **07 декабря 2016 г.** в подведомственных образовательных организациях итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

2.1. проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, департамента образования и науки Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году;

2.2. создание в местах проведения сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий

организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.3. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

2.4. регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении), сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), согласие на обработку персональных данных, ознакомление (под роспись) обучающихся и родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) завершить до **23. 11. 2016г.**;

2.5. предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему;

2.6. формирование составов комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения)

в состав комиссии включить:

- руководителя комиссии;
- технического специалиста;
- членов комиссии в аудитории (в расчете 2 члена комиссии на 1 аудиторию);
- членов комиссии вне аудитории (в расчете 2 члена комиссии на 1 аудиторию);
- дежурных по этажу.

(вышеперечисленные члены комиссии не должны быть специалистами по русскому языку и литературе);

2.7. формирование составов комиссий образовательных организаций: по проверке итогового сочинения (изложения)

В состав комиссий включить:

- экспертов для проверки итогового сочинения (изложения);
- технического специалиста;
- члена комиссии для внесения результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;

2.8. техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

2.9. проверку итогового сочинения (изложения) до **09.12.2016г.**, оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся с результатами оценивания экспертами комиссии предоставить в управление образования (для передачи в РЦОИ) до **12.12.2016г.**;

2.10 безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) и черновики не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

По истечении указанного срока руководитель образовательной организации уничтожает копии бланков итогового сочинения (изложения) и черновики с составлением акта об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения). Акт об уничтожении подписывается руководителем образовательной организации и всеми членами комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.